



# Check-list des documents à intégrer à votre dossier



[Les fichiers PDF sont remplissables](#). Télécharger les documents et utiliser Adobe Acrobat Reader pour les compléter et les enregistrer. (attention de ne pas utiliser d'accent)

[Il est possible de numériser vos documents à partir d'une photo](#), de nombreuses applications mobiles existent pour scanner. Exemple : CamScanner

[Réduire la taille ou Convertir vos fichiers avec des outils en ligne](#), de nombreux sites proposent ces fonctions gratuitement.

Documents à fournir pour les formations Bac+2	
<input type="checkbox"/>	<b>Fiche Avis de poursuite d'études</b> <i>Modèle à télécharger (pdf remplissable)</i> <i>Possibilité d'utiliser le modèle d'APE de votre établissement</i> <i>(Parcours de l'Excellence : possibilité de fournir ce document ultérieurement dès réception)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Titre de séjour en cours de validité</b> <i>(candidas étrangers)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Carte Nationale d'Identité (Recto Verso)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CV 1<sup>er</sup> Vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CV 2<sup>ème</sup> vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Lettre de motivation 1<sup>er</sup> vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Lettre de motivation 2<sup>ème</sup> vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bulletins de notes BAC+2 / 1<sup>er</sup> ANNEE</b> <b>Semestres 1 et 2</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bulletins de notes BAC+2 / 2<sup>ème</sup> ANNEE</b> <b>Semestre 3 (Semestre 4 si diplôme obtenu)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bulletins de notes BAC+3</b> <b>(Licence, Licence Pro, Prépa ATS, Bachelor...)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Relevé de notes du Baccalauréat</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Avis définitif d'attribution de bourse de l'année en cours pour les candidats boursiers</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Justificatif d'aménagement pour les candidats en situation de handicap</b>
<input type="checkbox"/>	<b>DIVERS (facultatif : lettre de recommandation, diplôme de langue, promesse d'embauche, copie diplôme obtenu, BIA etc)</b>



# Check-list des documents à intégrer à votre dossier



École	Formation
	Génie des Procédés Énergétiques
	Génie Industriel
	Mécatronique
	Génie Énergétique de la Construction Durable
	Aéronautique et Espace
	Matériaux
	Génie Électrique

## Aide pour constituer un dossier conforme :

**Tous vos documents doivent être numérisés sous le format PDF.**

**L'Avis de Poursuite d'Études (APE) : Document à faire remplir par votre établissement :**

- Votre établissement souhaite que ce document reste confidentiel :

Demandez au responsable poursuite d'études de votre établissement d'adresser **par mail** votre fiche avis de poursuite d'études à : [admission@ingenieurs2000.com](mailto:admission@ingenieurs2000.com)

Possibilité d'utiliser le modèle d'APE disponible dans votre espace candidat. Téléchargez le document et transmettez-le à votre établissement.

Votre responsable poursuite d'études vous transmet le document :

Insérez vous-même l'APE dans les documents de votre espace candidat.

Remarque : L'APE peut être rempli manuellement par le responsable des études (signature et cachet obligatoire) ou informatiquement (signature électronique du responsable obligatoire).

- Pour les candidats en Licence pro ou déscolarisé merci de fournir l'APE relatif à votre formation Bac+2 dans la mesure du possible.



# Check-list des documents à intégrer à votre dossier



## Carte d'Identité Nationale (CNI) ou Carte de Séjour (CDS) :

Ce document est à numériser en un seul et même PDF (recto verso)

## Bulletins de notes (post bac) :

**Tous vos bulletins scolaires post bac sont à déposer dans votre espace - année en cours et année(s) précédente(s).**

**Pour les candidats de prépa ATS ou Licence Pro merci de bien vouloir fournir également vos bulletins scolaires du BTS ou DUT.**

## Notes 3ème semestre :

Un délai est accordé pour les candidats au Parcours de l'Excellence : document à fournir ultérieurement dès réception.

## Notes 4ème semestre :

Pour les candidats qui ont déjà obtenu le diplôme.

## Lettre de motivation (LM) :

La lettre de motivation est destinée au responsable de la formation. Si vous faites deux choix de formation (non obligatoire), vous devez faire deux lettres de motivation.

## Curriculum Vitae :

Le CV est destiné au responsable de la formation. Si vous faites deux choix de formation (non obligatoire), vous devez faire deux CV pour chaque choix.

## Divers :

Rubrique facultative. Vous pouvez déposer la copie d'un diplôme obtenu, une lettre de recommandation, un diplôme de langue, la promesse d'embauche d'une entreprise, BIA etc